

Në bazë të neni 36, paragrafi (3) të Ligjit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16 dhe 140/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.98/19), lidhur me nenin 45-a të Rregullores së punës së Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 38/01, 98/02, 9/03, 47/03, 64/03, 67/03, 51/06, 5/07, 15/07, 26/07, 30/07, 58/07, 105/07, 116/07, 129/07, 157/07, 29/08, 51/08, 86/08, 144/08, 42/09, 62/09, 141/09, 162/09, 40/10, 83/10, 166/10, 172/10, 95/11, 151/11, 170/11, 67/13, 145/14, 62/15, 41/16, 153/16 dhe 113/17 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 228/19, 72/20, 215/20, 309/20, 41/21, 56/21 dhe 70/22), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 05.09.2022, miratoi

**VENDIM PËR VENDOSJEN E STRUKTURËS SË NEGOCIATAVE
PËR ANËTARËSIMIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
NË BASHKIMIN EUROPIAN**

Lënda

Neni 1

Me këtë vendim vendoset Struktura e negociatave për anëtarësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian (në tekstin e mëtejme: Struktura e negociatave) dhe përcaktohet përbërja e saj si dhe punët dhe detyrat që do t'i kryejë.

Struktura e negociatave

Neni 2

Strukturën e negociatave e përbëjnë:

- 1) **Negociator kryesor i negociatave për anëtarësimin e Republikën e Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian** (në tekstin e mëposhtëm: Negociuesi kryesor),
- 2) **Zëvendësi i Negociuesit kryesor në bisedimet për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian** (në tekstin e mëtejme: Zëvendësi i Negociuesit kryesor),
- 3) Trupat e formuar me këtë vendim:
 - **Komiteti i negociatave për anëtarësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian** (në tekstin e mëposhtëm: Komisioni i negociatave);
 - **Delegacioni shtetëror i negociatave për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian** (në tekstin e mëposhtëm: Delegacioni shtetëror);
 - **Grupi për bisedime për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian** (në tekstin e mëposhtëm: Grupi për bisedime);
 - **Komiteti i punës për integritet europian** (në tekstin e mëposhtëm: Komiteti i punës);
 - **Grupet e punës për përgatitjen e pozicioneve biseduese për negociatat e anëtarësimin të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian** (në tekstin e mëposhtëm: Grupet e punës)
- 4) **Misioni i Republikës së Maqedonisë së Veriut pranë Bashkimit Europian në Bruksel dhe**
- 5) **Sekretariati i negociatave për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian** (në tekstin e mëposhtëm: Sekretariati i negociatave)

Negociuesi kryesor

Neni 3

(1) Negociuesi kryesor është zëvendëskryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut i ngarkuar për çështje Europiane, i cili është përgjegjës para kryetarit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut për mbajtjen e drejtpërdrejtë të negociatave në të gjitha grupimet, fushat dhe kapitujt.

(2) Negociuesi kryesor është kryetar i Grupit të negociatave dhe drejton punën e tij dhe është nënkryetar i Delegacionit shtetëror.

(3) Negociuesi kryesor:

- koordinon detyrat e grupeve të punës në lidhje me bisedimet e anëtarësimit në grupime, fusha dhe kapituj të veçantë;
 - koordinon punën e grupeve të punës gjatë përgatitjes së shqyrtimit analitik dhe vlerësimit të shkallës së përputhshmërisë së legjislacionit nacional me ligjin e Bashkimit Europian;
 - koordinon me përgatitjen dhe miraton raportet për zbatimin e shqyrtimit analitik dhe vlerësimit të shkallës së përputhshmërisë së legjislacionit nacional me ligjin e Bashkimit Europian;
 - koordinon me përgatitjen dhe miraton raportet për zhvillimin e negociatave të anëtarësimit, duke përfshirë përmbushjen e standardeve të përcaktuara nga Këshilli i Bashkimit Europian për hapjen e grupimeve, përcaktuesit kohor, përcaktuesit për mbylljen e kapitujve dhe përcaktuesit për mbylljen e grupimit Vlerat themelore;
 - koordinon përgatitjen dhe miraton mendime, qëndrime dhe analiza në lidhje me bisedimet e anëtarësimit;
 - përcakton materialet e nevojshme për Delegacionin shtetëror dhe miraton materialet e përgatitura nga grupi për bisedime;
 - kryen komunikim në emër të Strukturës për negociata në nivel operativ me përfaqësues në institucione dhe negociuesit e Bashkimit Europian;
 - kryen koordinimin dhe shpërndarjen e materialeve dhe dokumenteve përkatëse në procesin e negociatave të dyanshme, ndërmjet Grupit të negociatave nga njëra anë dhe strukturës së negociatave të Komisionit Europian nga ana tjetër, dhe
 - e informon Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në nivel tremujor për rrjedhën e nego-
- (4) Zëvendësi i negociuesit kryesor është sekretari shtetëror i Sekretariatit të Çështjeve Europiane, i cili e zëvendëson në rast të mungesës ose pengesës.

(5) Negociuesi kryesor komunikon me:

- Kryetarin e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- organet e administratës shtetërore dhe organet e tjera shtetërore dhe institucionet;
- institucionet e Bashkimit Europian;
- institucionet e shteteve anëtare të Bashkimit Europian në procesin e anëtarësimit;
- komunitetin e biznesit, odat ekonomike, sindikatat, komunitetin akademik dhe shoqërinë civile dhe
- palët e tjera të interesit.

(6) Negociuesi kryesor me pëlqimin paraprak të negociuesit kryesor dhe zëvendësnegociuesit kryesor dhe anëtarëve të grupit për bisedime, e informojnë opinionin për aktivitetet dhe rezultatet e arritura lidhur me negociatat për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian citave dhe pozicionet e përcaktuara biseduese gjatë negociatave.

Komiteti i negociatave

Neni 4

(1) Komiteti i negociatave është organi më i lartë i punës në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut për koordinimin e procesit të negociatave për anëtarësim në Bashkimin Europian.

(2) Komiteti i negociatave shqyrton dhe përcakton propozim - pozicionet biseduese të Republikës së Maqedonisë së Veriut para miratimit të tyre nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, ku diskuton dhe merr qëndrim për çështjet më të rëndësishme që kanë të bëjnë me bisedimet, duke përfshirë plotësimin e kriterëve të vendosura nga Këshilli i Bashkimit Europian për hapjen e grupimeve, përcaktuesit kohor, përcaktuesit për mbylljen e kapitujve dhe përcaktuesit për mbylljen e grupimit Vlerat themelore, si dhe për dinamikën e negociatave, afatet për harmonizimin e legjislacionit nacional me legjislacionin e Bashkimit Europian si dhe fondet e nevojshme financiare për përmbushjen e obligimeve të marra me bisedimet dhe për sigurimin e kapaciteteve për zbatimin konsekuent të legjislacionit europian në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

(3) Komitetin e negociatave e përbëjnë:

1. Kryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut;
2. Zëvendëskryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, i ngarkuar për çështje europiane si Negociues kryesor;
3. Zëvendës i parë i Kryetarit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe ministër i Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve ndërmjet Komuniteteve;
4. Zëvendëskryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut përgjegjës për politikën e qeverisjes së mirë;
5. Zëvendëskryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut i ngarkuar për çështje ekonomike, koordinim të resorëve ekonomik dhe investime;
6. Ministri i Punëve të Jashtme;
7. Ministri i Financave, dhe
8. Sekretari Shtetëror i Sekretariatit për Çështje Europiane.

(4) Sipas nevojës, anëtarët e tjerë të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, anëtarët e organeve të tjera të Strukturës së negociatave nga neni 2 pika 3) e këtij vendimi si dhe përfaqësues të faktorëve relevant shoqërorë për të cilët me propozim, marrin pjesë në punën e Komisionit të negociatave të Negociuesit kryesor, vendos kryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(5) Komisioni i negociatave kryesohet nga kryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, i cili në rast të pengesës ose mungesës së tij, e zëvendëson negociuesi kryesor.

(6) Komiteti i negociatave mblidhet të paktën një herë para mbajtjes së çdo konference ndërqeveritare për bisedimet për anëtarësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian ose takim të Këshillit të Stabilizim-Asociimit.

(7) Propozimi për thirrjen e mbledhjes së komisionit bisedues mund të bëhet nga çdo anëtar i komisionit bisedues.

(8) Komisioni bisedues ka sekretar, të cilin e emëron Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut me propozim të negociuesit kryesor.

(9) Komisioni i negociatave e informon Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut për punën e tij, në seancën e parë pasuese të Qeverisë pas mbajtjes së mbledhjes.

Delegacioni shtetëror

Neni 5

(1) Delegacioni shtetëror prezanton qëndrimet zyrtare biseduese në konferencën ndërqeveritare për bisedimet për anëtarësim të Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian.

(2) Delegacioni shtetëror përbëhet nga:

1. Ministri i Punëve të Jashtme – Kryetar i Delegacionit shtetëror;
2. Negociuesi kryesor – zëvendëskryetar i Delegacionit shtetëror;

3. Zëvendës i negociuesit kryesor;
4. Shefi i misionit të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian në Bruksel.
- (3) Sipas nevojës, në punën e Delegacionit shtetëror marrin pjesë edhe anëtarë të tjerë të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, anëtarë të organeve të tjera nga Struktura për bisedime nga neni 2 pika 3) të këtij vendimi, si dhe përfaqësues të faktorëve përkatës shoqëror. Delegacioni shtetëror, për të cilin me propozim të negociuesit kryesor vendos Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- (4) Shefi i Delegacionit shtetëror udhëheq me delegacionin, dhe në koordinim me negociuesin kryesor e përfaqëson Republikën e Maqedonisë së Veriut në konferencën ndërqeveritare për bisedimet për anëtarësim të Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian.
- (5) Në rast të mungesës ose pengesës së kryetarit të delegacionit për të marrë pjesë në konferencën ndërqeveritare për bisedimet për anëtarësim të Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian, negociuesi kryesor si zëvendës i kreut të delegacionit e zëvendëson shefin e delegacionit shtetëror.
- (6) Për çdo konferencë ndërqeveritare të mbajtur për bisedimet për anëtarësim të Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian, Delegacioni shtetëror i dorëzon raport Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, jo më vonë se 15 ditë pas përfundimit të konferencës si dhe raport të veçantë të hollësishëm pas kërkesës së pranuar paraprakisht të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- (7) Përkrahjen administrative-profesionale të Delegacionit shtetëror e ofron Sekretariati i Çështjeve Europiane në bashkëpunim me Ministrinë e Punëve të Jashtme.
- (8) Delegacioni shtetëror ka sekretar, i cili emëron negociuesin kryesor nga radhët e nëpunësve shtetëror administrativë nga Sekretariati i Çështjeve Europiane.

Grupi i bisedimeve

Neni 6

- (1) Grupi i bisedimeve është organi më i lartë profesional i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut për koordinim me institucionet dhe përgatitjen e propozimit për pozicioneve biseduese sipas grupeve, fushave dhe kapitujve në të gjitha fazat e negociatave.
- (2) Anëtarët e grupit të bisedimeve monitorojnë punën e grupeve të punës në bazë të udhëzimeve të marra nga negociuesi kryesor dhe Sekretariati i Çështjeve Europiane, i përcaktojnë pozicionet e propozuara biseduese dhe ia paraqesin Negociuesit kryesor, i cili i propozon për vërtetim para Komisionit bisedues dhe i dorëzon për miratim në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- (3) Negociuesi kryesor dhe grupi bisedimeve kryejnë detyrat nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, në pajtim me Kornizën biseduese të Bashkimit Europian dhe udhëzimet për përcaktimin e pozicioneve biseduese të miratuara nga Qeveria e Republika e Maqedonisë së Veriut, për çdo takim të Konferencës ndërqeveritare.
- (4) Grupi i bisedimeve miraton Rregulloren e punës, në bashkëpunim me Sekretariatit e Çështjeve Europiane.
- (5) Anëtarët e grupit për bisedime për punën e tyre i përgjigjen Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, ndërsa anëtarët e grupit për bisedime nga neni 7, paragrafi (1) nënparagrafët 2-9 të këtij vendimi i përgjigjen edhe negociuesit kryesor.
- (6) Grupi për bisedime i dorëzon Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut raporte të rregullta mujore për punën e tij, raporte për statusin e negociatave dhe për çështje lidhur me negociatave e anëtarësimin, raport të jashtëzakonshëm ose informacion për çështje thelbësore dhe sistematike nga bisedimet si dhe raportin vjetor jo më vonë se fundi i tremujorit të parë të vitit pasardhës, për vitin paraprak.

Neni 7

- (1) Grupin e bisedimeve e përbëjnë:
 - negociuesi kryesor,

- zëvendësnegociuesi kryesor,
 - këshilltari për bisedimet e anëtarësimit,
 - anëtarët përgjegjës për grupime, fusha dhe kapituj të caktuar të negociatave,
 - ekonomisti kryesor,
 - juristi zyrtar,
 - kryetar i antikorrupsionit,
 - shefi i Misionit të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian në Bruksel,
 - drejtori i Drejtorisë së BE-së nga Ministria e Punëve të Jashtme, dhe
 - përfaqësuesi i Ministrisë e Financave.
- (2) grupi për bisedime drejtohet nga negociuesi kryesor dhe në rast të mungesës ose pengesës së tij, zëvendësohet nga zëvendësi i negociuesit kryesor.
- (3) grupin për bisedime me propozim të negociuesit kryesor e emëron Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- (4) këshilltari i negociatave për anëtarësim është nga këshilltarët shtetërorë në Sekretariatit e Çështjeve Europiane i ngarkuar për të mbështetur koordinimin e Grupit për bisedime.
- (5) ekonomisti kryesor është përgjegjës për koordinimin horizontal të të gjitha aspekteve të negociatave të anëtarësimit, që lidhen me politikat ekonomike dhe kapitujt përkatës që lidhen me to.
- (6) juristi kryesor është përgjegjës për monitorimin, koordinimin dhe mendimet profesionale për të gjitha aktet nga aspekti juridik në të gjithë procesin e negociatave si dhe dokumentimin e procesit të negociatave, si dhe është përgjegjës për formulimin dhe përditësimin e vazhdueshëm të përmbajtjes së draft- marrëveshjes së aderimit në tërësi.
- (7) kryetari i antikorrupsionit është përgjegjës për koordinimin dhe monitorimin horizontal të politikave dhe rezultateve në luftën kundër korrupsionit dhe parandalimin e konfliktit të interesave në të gjitha grupimet, fushat dhe kapitujt gjatë negociatave të aderimit.
- (8) Grupi për bisedime ka sekretar, të cilin e emëron negociuesi kryesor nga radhët e nëpunësve shtetëror të lartë administrativë në Sekretariatit e Çështjeve Europiane.
- (9) Sekretariati i Çështjeve Europiane ofron mbështetje profesionale dhe administrativo-teknike për grupin për bisedime, duke përfshirë ekonomistin kryesor, juristin kryesor dhe kryetarin kundër korrupsionit.
- (10) Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, me propozimin e negociuesit kryesor, mund të caktojë persona këshillëdhënës dhe ekspertë për fushë të caktuar, vendore dhe ndërkombëtare, si mbështetje për strukturën për bisedime.
- (11) Në raste të jashtëzakonshme kur kapaciteti i disponueshëm i administratës nuk mund t'i përgjigjet nivelit të kërkuar të cilësisë dhe për të zgjidhur disa çështje thelbësore dhe sistematike që lidhen me detyrat e grupit për bisedime, negociuesi kryesor mund të punësojë ekspertë të cilët kanë përvojë dhe ekspertizë në çështjet përkatëse që lidhen me negociatat dhe politikat e përbashkëta të Bashkimit Europian.

Komiteti i punës

Neni 8

- (1) Komiteti i punës është organ i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut për koordinimin e zbatimit të Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit, ndërmjet Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Bashkimit Europian dhe për koordinimin e aktiviteteve në lidhje me bisedimet për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian.
- (2) Detyrat e Komitetit të punës janë:
- monitorimi i procesit të negociatave të anëtarësimit, procesi i koordinimit të përgatitjeve të pozicioneve biseduese dhe përmbushja e standardeve të përcaktuara nga Këshilli i Bashkimit Europian për hapjen e grupimeve, përcaktimet kohore, përcaktimet për mbylljen e kapitujve dhe

- përcaktimet për mbylljen e grupimit Vlerat themelore, si dhe dinamika e negociatave, afatet për harmonizimin e legjislacionit nacional me legjislacionin e Bashkimit Europian;
- monitorimi i zbatimit të Marrëveshjes së Stabilizim -Asociimit dhe të gjitha marrëveshjeve dhe akteve tjera juridike që rregullojnë marrëdhëniet ndërmjet Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Bashkimit Europian;
 - monitorimi dhe koordinimi i punës së të gjitha nënkomiteteve dhe grupit të posaçëm të punës për reformën e administratës publike, i formuar në kuadër të Komitetit të Stabilizim-Asociimit;
 - monitorimi, koordinimi dhe sinkronizimi i punës së grupeve të punës gjatë përgatitjes së Programit nacional për miratimin e Ligjit të Bashkimit Europian (në tekstin e mëtejshëm: PNAA);
 - përcaktimi i nevojave dhe koordinimi i prioritetëve në procesin e përgatitjes së versionit nacional të ligjit të Bashkimit Europian në gjuhën maqedonase, të sinkronizuar me dinamikën e procesit të negociatave për anëtarësim;
 - monitorimi i zbatimit të bashkëpunimit të përgjithshëm financiar të Republikës së Maqedonisë së Veriut me Bashkimin Europian dhe ndihmën dypalëshe dhe shumëpalëshe dhe
 - monitorimi i të gjitha çështjeve tjera lidhur me procesin e anëtarësimit të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian.

Neni 9

- (1) Komiteti i punës përbëhet nga kryetari, zëvendësi i tij dhe anëtarët.
Kryetar i Komitetit të punës është zëvendës i kryetarit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut për Çështje Europiane dhe në rast të mungesës apo pengesës, në punë zëvendësohet nga Sekretari shtetëror i Sekretariatit të Çështjeve Europiane.
 - (2) Anëtarë të Komisionit punues janë sekretarët shtetërorë nga të gjitha ministritë, sekretari shtetëror i Sekretariatit të Çështjeve Europiane dhe kryetari i Komisionit të Stabilizim-Asociimit,
 - (3) Sekretari i Përgjithshëm i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, sekretari i Sekretariatit të Legjislacionit si dhe anëtarët e grupit për bisedime.
 - (4) Nënkryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut për Çështje Europiane emëron Sekretarin e Komitetit të punës nga radhët e nëpunësve shtetërorë administrativë në Sekretariatit të Çështjeve Europiane.
 - (5) Në punën e Komitetit të punës marrin pjesë bashkëkryesuesit e nënkomisioneve të stabilizim-asociimit dhe grupit të posaçëm të punës për reformë në administratën publike, si dhe sekretari i Këshillit të Stabilizim-Asociimit.
- (4) (4) Në punën e Komitetit Punues mund të marrin pjesë përfaqësues të ministrive dhe organeve të tjera të administratës shtetërore, organe të tjera shtetërore si dhe persona të tjerë, për çka vendos kryetari i Komitetit Punues, ndërsa në mungesë ose në pamundësi të tij, zëvendësi i kryetarit të Komitetit Punues.
 - (5) Mbështetja administrative- profesionale të Komitetit Punues jepet nga Sekretariati i Çështjeve Europiane.

Neni 10

- (1) Komiteti Punues mban seanca të rregullta mujore, ndërsa nëse është e nevojshme edhe më shpesh.
- (2) Kryetari i Komitetit Punues e informon Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut për punën e çdo seance të Komitetit Punues, duke përfshirë të gjitha konkluzionet dhe çështjet e hapura, në seancën e parë që vijon.

- (3) Puna e Komitetit Punues rregullohet më afër me Rregulloren e punës, të miratuar nga Komiteti Punues, me propozim të Sekretariatit të Çështjeve Europiane.

Grupet e punës

Neni 11

Grupet e punës si organe ndihmëse të Komitetit Punues, sipas udhëzimeve të Sekretariatit të Çështjeve Europiane:

- marrin pjesë në përgatitjen e shqyrtimit analitik dhe vlerësimit të shkallës së harmonizimit të legjislacionit të Republikës së Maqedonisë së Veriut me ligjin e Bashkimit European;
- përgatisin projekt-qëndrimet negociuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut në bashkëpunim me anëtarët e grupit negociues, duke përfshirë standardet e përcaktuara nga Këshilli i Bashkimit European për hapjen e grupeve, standardet kohore, standardet për mbylljen e kapitujve dhe standardet për mbylljen e klasterit Vlerat themelore;
- përgatisin kontribute për versionin e punës së NPAA;
- e monitorojnë zbatimin dhe e përditësojnë rregullisht pjesën që i referohet grupit, zonës dhe kapitullit për të cilin janë përgjegjës, si dhe prioritetet për përdorimin e ndihmës së huaj;
- japin rekomandime për dinamikën e harmonizimit të legjislacionit nacional me ligjin e Bashkimit European;
- e monitorojnë zbatimin e obligimeve të marra nga proceset për asociim dhe anëtarësim në Bashkimin European dhe dorëzojnë raporte në Komitetin Punues për Integritet Europiane;
- bëjnë vlerësimin e burimeve të nevojshme (njerëzore, materiale, teknike, etj.) për ngritjen e kapaciteteve për zbatimin e detyrimeve të marra nga negociatat;
- i planifikojnë aktivitetet dhe i përcaktojnë propozim-prioritetet për harmonizimin dhe përgatitjen e versionit nacional të ligjit të Bashkimit European në gjuhën maqedonase; dhe
- kryejnë edhe punë të tjera në kuadër të procesit të anëtarësimit në Bashkimin European, sipas udhëzimit të Sekretariatit të Çështjeve Europiane.

Neni 12

- (1) Për çdo fushë dhe kapitull për negociatat formohet grup i veçantë pune, të cilët grupohen në gjashtë klasterë, sipas Metodologjisë së Negociatave të Komisionit European, të pranuar nga Këshilli i Bashkimit European në mars të vitit 2020.
- (2) Formohet grup i posaçëm pune për kapacitetet administrative dhe kriteret për anëtarësim në Bashkimin European.
- (3) Formohet grup i posaçëm pune për konsultime profesionale lidhur me terminologjinë për të drejtën e Bashkimit European.
- (4) Për grupet e punës nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni caktohet institucioni bartës në nivel klasteri, fushe dhe kapitulli nga i cili caktohet udhëheqësi i grupit të punës.

(5) Për çdo grup të punës në nivel klasteri, fushe dhe kapitulli, propozohet institucion bartës nga radhët e të cilit përcaktohet personi përgjegjës sipas zonës.

Neni 13

Formohen grupet e mëposhtme të punës për klasterët, zonat dhe kapitujt, edhe atë:

1) Grupi i punës për **Klasterin e Vlerave Themelore**, i koordinuar nga Zëvendëskryeministri i angazhuar për Çështjeve Europiane dhe Kryenegociatori, e në të cilin janë grupuar fushat dhe kapitujt e mëposhtëm:

- Grupi i punës për Sundimin e Ligjit, i cili përfshin Grupin e punës për Kapitullin e 23-të,- Gjqësori dhe të Drejtat Themelore dhe Grupin e punës për Kapitullin e 24-të, -Drejtesia, Liria dhe Siguria,
- Grupi i punës për fushën e kriterëve ekonomike,
- Grupi i punës për fushën e funksionimit të institucioneve demokratike,
- Grupi i punës për fushën e Reformës së Administratës Publike,
- Grupi i punës për Kapitullin e 5-të - Prokurime Publike,
- Grupi i punës për Kapitullin e 18-të – Statistikat, dhe
- Grupi i punës për Kapitullin e 32-të - Kontrolli financiar;

2) Grupi i punës për **Klasterin e Tregut të Brendshëm** i koordinuar nga Zëvendëskryeministri i Qeverisë i angazhuar për çështjet ekonomike, koordinim me departamentet ekonomike dhe investimet, në të cilin janë grupuar kapitujt e mëposhtëm:

- Grupi i punës për Kapitullin e 1-rë – Lëvizja e lirë e mallrave,
- Grupi i punës për Kapitullin e 2-të – Lëvizja e lirë e punonjësve,
- Grupi i punës për Kapitullin e 3-të – E drejta e themelimit dhe liria e ofrimit të shërbimeve,
- Grupi i punës për Kapitullin e 4-të– Lëvizja e lirë e kapitalit,
- Grupi i punës për Kapitullin e 6-të– Ligji i Shoqërive Tregtare,
- Grupi i punës për Kapitullin e 7-të – Të Drejtat e Pronësisë Intelektuale,
- Grupi i punës për Kapitullin e 8-të– Politika e Konkurrencës,
- Grupi i punës për Kapitullin e 9-të – Shërbimet Financiare, dhe
- Grupi i punës për Kapitullin e 28-të – Mbrojtja e Konsumatorëve dhe Shëndeti Publik;

3) Grupi i punës për **Klasterin e Konkurrueshmërisë** dhe Rritjes Gjithëpërfshirëse i koordinuar nga ministri i Financave, në të cilin grupohen kapitujt e mëposhtëm:

- Grupi i punës për Kapitullin e 10-të – Shoqëria informatike dhe Mediet,
- Grupi i punës për Kapitullin e 16-të – Tatimimi,
- Grupi i punës për Kapitullin e 17-të – Politika Ekonomike dhe Monetare,
- Grupi i punës për Kapitullin e 19-të – Politika Sociale dhe Punësimi,
- Grupi i punës për Kapitullin e 20-të – Ndërmarrjet dhe Politika Industriale,
- Grupi i punës për Kapitullin e 25-të – Shkenca dhe Hulumtimi,
- Grupi i punës për Kapitullin e 26-të – Arsimi dhe Kultura, dhe
- Grupi i punës për Kapitullin e 29-të – Bashkimi Doganor;

4) Grupi i punës **Klasteri i Agjendës së Gjelbër dhe Lidhshmërisë së Qëndrueshme**, i koordinuar nga ministri i Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor, në të cilin janë grupuar kapitujt e

mëposhtëm:

- Grupi i punës për Kapitullin e 14-të – Politikat e Transportit,
- Grupi i punës për Kapitullin e 15-të – Energjia,
- Grupi i punës për Kapitullin e 21-të – Rrjetet Trans-Europiane
- Grupi i punës për Kapitullin e 27-të – Mjedisi Jetësor dhe Ndryshimet Klimatike;

5) Grupi i punës për **Klasterin e Resurseve, Bujqësisë dhe Kohezionit i koordinuar nga ministri i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomizimit të Ujërave**, në të cilin grupohen kapitujt e mëposhtëm:

- Grupi i punës për Kapitullin e 11-të – Bujqësia dhe Zhvillimi Rural,
- Grupi i punës për Kapitullin e 12-të – Siguria Ushqimore, Politikat Veterinare dhe Fitosanitare,
- Grupi i punës për Kapitullin e 13 -të – Peshkimi,
- Grupi i punës për Kapitullin e 22-të – Politika Rajonale dhe Koordinimi i Instrumenteve Strukturore, dhe
- Grupi i punës për Kapitullin e 33-të – Dispozitat Financiare dhe Buxhetore;

6) Grupi i punës për **Klasterin e Marrëdhënieve të Jashtme** i koordinuar nga ministri i Punëve të Jashtme, në të cilin grupohen kapitujt e mëposhtëm:

- Grupi i punës për Kapitullin e 30-të – Marrëdhëniet e Jashtme dhe
- Grupi i punës për Kapitullin e 31-të – Politika e Jashtme, Siguria dhe Mbrojtja.

Neni 14

- (1) Institucionet përfaqësuesit e të cilëve janë pjesë e grupeve të punës nga neni 13 i këtij vendimi, me propozim të kryenegociatorit, i përcakton Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- (2) Përfaqësuesit e institucioneve nga paragrafi (1) i këtij neni, në grupet e punës, për grupimet, fushat dhe kapitujt i emëron kryenegociatori, në bashkëpunim me anëtarët e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut të cilët koordinohen me klasterin përkatës.

Neni 15

- (1) Grupet e punës për fushën dhe kapitullin përbëhen nga:
 - udhëheqësi i grupit të punës i përcaktuar në pajtim me nenin 14, paragrafi (2) të këtij vendimi;
 - zëvendësi i udhëheqësit të grupit të punës, i përcaktuar në pajtim me nenin 14, paragrafi (2) të këtij vendimi;
 - koordinator nga Sekretariati i Çështjeve Europiane, i përcaktuar nga kryenegociatori;
 - anëtar i Grupit Negociues përgjegjës për klaster, i përcaktuar nga kryenegociatori, dhe
 - anëtarët e përcaktuar në pajtim me nenin 14 paragrafi (2) të këtij vendimi.

(1) Në të gjitha grupet e punës bëjnë pjesë përfaqësuesit e Sekretariatit të Çështjeve Europiane, Sekretariatit të Legjislacionit, Ministrisë së Financave dhe Entit Shtetëror të Statistikave.

(2) Anëtarë të grupeve të punës mund të jenë përfaqësues të ministrive dhe organeve të tjera të administratës shtetërore dhe organizatave administrative, shërbimeve të Qeverisë së Republikës

së Maqedonisë së Veriut, organeve të tjera shtetërore, personave juridikë, të cilëve u është besuar ushtrimi i veprimtarisë publike, organet rregullatore, autoritetet gjyqësore dhe njësitë e vetëqeverisjes lokale.

(3) Në punën e grupeve të punës mund të marrin pjesë përfaqësues të sindikatave, komunitetit akademik dhe shoqërisë civile, komunitetit të biznesit dhe odave ekonomike, si dhe palë të tjera të interesuara, sipas vendimit të kryenegociatorit.

(4) Mënyra e pjesëmarrjes së subjekteve nga paragrafi (4) i këtij neni, me propozim të kryenegociatorit, përcaktohet nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(5) Puna e grupeve të punës për klaster, fushë dhe kapitull rregullohet më ngushtë me Rregulloren e punës të miratuar nga grupi i punës, me propozim të kryenegociatorit.

Neni 16

Kryenegociatori, në konsultim me kreun e grupit të punës, i fton përfaqësuesit e sindikatave, komunitetit akademik dhe shoqërisë civile, komunitetit të biznesit dhe odave ekonomike, si dhe persona të tjerë të interesuar të marrin pjesë në punën e grupeve të punës.

Neni 17

(1) Udhëheqësi i grupit të punës e udhëheq punën e tij në pajtim me udhëzimet e kryenegociatorit.

(2) Udhëheqësi i grupit të punës për punën e tij përgjigjet para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, kryenegociatorit dhe udhëheqësit të institucionit ku është i punësuar.

(3) Zëvendësudhëheqësi i grupit të punës dhe të gjithë anëtarët e grupit të punës i përgjigjen për punën e tyre udhëheqësit të grupit të punës dhe udhëheqësit të institucionit ku janë të punësuar.

(4) Nëse udhëheqësi i grupit të punës nuk është i kënaqur me punën e ndonjë anëtari të grupit të punës, mund t'ia propozojë zëvendësimin e tij kryenegociatorit.

(5) Udhëheqësi, zëvendësudhëheqësi, koordinatori dhe anëtarët e grupit të punës, i informojnë menjëherë eprorët e tyre për aktivitetet e tyre në grupin e punës, konsultohen brenda institucionit të tyre për aktivitetet e grupit të punës dhe arrijnë bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha institucionet relevante.

(6) Udhëheqësi, zëvendësudhëheqësi, koordinatori dhe anëtarët e grupit të punës në punën e tyre i respektojnë parimet e fshehtësisë, konfidencialitetit, mbrojtjes së të dhënave personale dhe trajtimit të duhur të informacionit të klasifikuar me shkallën e duhur të fshehtësisë në përputhje me rregulloret për informacionin e klasifikuar.

(7) Koordinatorin nga Sekretariati i Çështjeve Europiane, në secilin grup të punës, ka për detyrë:

- i koordinon aspektet metodologjike dhe procesore të punës së grupit të punës dhe koordinimin me organet e tjera të strukturës së negociatave;

- monitoron dhe koordinon punën e grupit të punës dhe siguron respektimin e udhëzimeve për zbatimin e detyrave të tij;

- transmeton udhëzime nga kryenegociatori për kryerjen e detyrave, kornizën kohore dhe metodologjinë e përgatitjes së NPAA-së;

- kryen kontrollin e cilësisë së materialeve që përgatiten në kuadër të grupit të punës;

- jep mendim në lidhje me përputhshmërinë e prioriteteve të NPAA-së me prioritetet e dhëna nga Komisioni Europian, si dhe me dokumentet strategjike nacionale;

- jep rekomandime për programimin e ndihmës së donatorëve dhe ndjek përafrimin e prioriteteve në projekte me prioritetet nga procesi aderues; dhe
- ruan të gjithë dokumentacionin e përgatitur nga grupi i punës në formë elektronike, sipas procedurave të ruajtjes të vendosura nga Sekretariati i Çështjeve Europiane.

Misioni i Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian në Bruksel

Neni 18

(1) Gjatë negociatave për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian, Misioni i Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian në Bruksel, ka për detyrë:

- të realizojë komunikim për strukturën në nivel operativ me përfaqësuesit në institucionet dhe negociatorët e Bashkimit Europian,
- të realizojë koordinimin dhe shpërndarjen e materialeve dhe dokumenteve përkatëse në procesin e negociatave të dyanshme, ndërmjet Kryenegociatorit nga njëra anë dhe strukturës negociuese të Komisionit Europian nga ana tjetër, dhe
- të kryejë detyra të tjera me kërkesë të kryenegociatorit.

(2) Kryenegociatorit, Zëvendëskryenegociatorit dhe anëtarëve të Grupit Negociator me rekomandim të kryenegociatorit, të cilët kryejnë detyrat e tyre pjesërisht në Misionin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian në Bruksel, në koordinim me Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe ministrin e Punëve të Jashtme, u përcaktohet statusi i duhur diplomatik për t'i kryer pa probleme detyrat e tyre të punës.

(3) Të koordinojë aktivitetet e misionit në lidhje me politikat sektoriale të Bashkimit Europian dhe procesin e negociatave për anëtarësim në Bashkimin Europian, me propozimin e kryenegociatorit, nga radhët e nëpunësve të lartë administrativë nga Sekretariati i Çështjeve Europiane, Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, cakton koordinatorin për politikat sektoriale të Bashkimit Europian në mision.

(4) Detyrat e punës nga sfera e politikave sektoriale të Bashkimit Europian i kryejnë diplomatët e Ministrisë së Punëve të Jashtme, nëpunësit administrativë shtetërorë nga Sekretariati i Çështjeve Europiane dhe nëpunësit shtetërorë nga organet shtetërore dhe organet e tjera të administratës shtetërore të dërguar për të punuar në mision.

Sekretariati për negociata

Neni 19

Sekretariati i Çështjeve Europiane i kryen detyrat si Sekretariat për Negociata dhe nëse është e nevojshme kryen edhe detyra të tjera në lidhje me negociatat e anëtarësimit që do t'i besohen nga kryenegociatori.

Neni 20

Sekretariati për Negociata ka për detyrë të:

- sigurojë mbështetje administrativo-profesionale në punën e kryenegociatorit dhe

- Zëvendëskryenegociatorit, si dhe anëtarëve të Grupit Negociator;
- monitorojë dhe bashkërendojë punën e grupeve të punës duke dhënë udhëzime që përcaktojnë kryerjen e detyrave të grupeve të punës të përcaktuara në nenin 13 të këtij vendimi;
 - përcaktojë kornizën kohore dhe metodologjinë për përgatitjen e NPAA;
 - kryen kontrollin e cilësisë së materialeve të marra nga grupet e punës dhe në bashkëpunim me grupet e punës korrigjon përmbajtjen e tyre;
 - e parasheh procedurën për ruajtje, dhe ruan të gjithë dokumentacionin e përgatitur nga grupi i punës në formë elektronike.
 - konsultohet me donatorët në lidhje me planifikimin dhe zbatimin e ndihmës së huaj në mbështetje të prioriteteve të NPAA-së;
 - jep mendim për përputhshmërinë e prioriteteve të NPAA-së me programet strategjike nacionale; dhe
 - kryen detyra të tjera të nevojshme për përmbushjen e detyrave që lidhen me negociatat e anëtarësimit.

Mjetet e punës

Neni 21

- (1) Mjetet për punën e Grupit Negociator sigurohen nga buxheti i Sekretariatit të Çështjeve Europiane, ndërsa mjetet për punën e anëtarëve të organeve të tjera të Strukturës Negociatore janë në kurriz të shfrytëzuesit buxhetor ku ai anëtar është i punësuar.
- (2) Mjetet për mbulimin e shpenzimeve të personave nga neni 7, paragrafët (10) dhe (11) të këtij vendimi i siguron Sekretariati i Çështjeve Europiane.
- (3) Anëtarëve të grupeve të punës për punën e tyre në grupin e punës u paguhet kompensim në të holla, sipas ligjit.

Neni 22

Gjatë themelimit të Strukturës Negociatore respektohet parimi i përfaqësimit adekuat dhe të drejtë të pjesëtarëve të komuniteteve, bazuar në parimet e profesionalizmit dhe kompetencës.

Neni 23

Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, Vendimi për themelimin e Komisionit për negociata për anëtarësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 159/19), pushojnë të vlejnjë Vendimi për themelimin e Delegacionit Shtetëror për negociatat për anëtarësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 159/19), Vendimi për zhvillimin e negociatave për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 159/19), Vendimi për themelimin e Grupit Negociator për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 159/19), Vendimi për themelimin e Zyrës së Kryenegociatorit Teknik për negociata për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në Bashkimin Europian ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 159/19), Vendimi për themelimin e grupeve të punës për përgatitjen e

Programit nacional për miratimin e ligjit të Bashkimit Europian dhe përgatitjen e pozitive negociuese për negociatat për anëtarësim në Bashkimin Europian (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 159/19) dhe Vendimi për themelimin e Komisionit Punues për Integritet Europian (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 159\19).

Neni 24

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e shpalljes në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Nr. 41-7656/1
05.09.2022, Shkup

Kryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut
Димитар Ковачевски